

# Delegationsordning - GVN

---

**Fastställt av** gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

**Framtagen av** utbildnings- och arbetslivsförvaltningen

**Ärendenr** GVN 2025/34

**Version** 1.0

---

## **Delegationsordning gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden**

<b>Delegationsordning - GVN</b>	<b>1</b>
<b>Delegationsordning gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden</b>	<b>2</b>
<b>Viktigare arbetsuppgifter – förvaltningsövergripande</b>	<b>4</b>
<b>Delegationsförbud enligt kommunallagen</b>	<b>4</b>
<b>Dokumentation</b>	<b>4</b>
<b>Delegationsrapportering till nämnden (anmälan av beslut)</b>	<b>4</b>
<b>Överklagande – Laglighetsprövning</b>	<b>4</b>
<b>A Personal</b>	<b>6</b>
<b>A1 Anställning</b>	<b>6</b>
<b>A2 Rehabilitering, läkarintyg</b>	<b>7</b>
<b>A3 Uppsägning, entledigande och avstängning</b>	<b>7</b>
<b>A4 Fackligt arbete, samverkan</b>	<b>8</b>
<b>A5 Organisation</b>	<b>8</b>
<b>A6 Studieleddighet</b>	<b>9</b>
<b>B. Ekonomi</b>	<b>9</b>
<b>B2 Upphandling</b>	<b>10</b>
<b>B3 Finansiering av projekt</b>	<b>10</b>
<b>B4 Försäljning</b>	<b>11</b>
<b>C. Övriga administrativa ärenden</b>	<b>12</b>
<b>C1 Allmän handling</b>	<b>12</b>
<b>C2 Överklagan, laglighetsprövning, förvaltningsbesvär</b>	<b>12</b>
<b>C3 Ordförandebeslut</b>	<b>12</b>
<b>C4 EU:s dataskyddsförordning</b>	<b>12</b>
<b>C5 Övriga beslut</b>	<b>13</b>
D. Alla skolformer	<b>14</b>
<b>E. Gymnasieskolan</b>	<b>15</b>
Skollagen	<b>15</b>
Skollagen kapitel 5 – Trygghet och studiero	<b>15</b>
Skollagen kapitel 6 – Åtgärder mot kränkande behandling	<b>15</b>
Skollagen kapitel 15 - Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan	<b>16</b>
Skollagen kapitel 16 – Utbildning på nationella program i gymnasieskolan	<b>16</b>
Skollagen kapitel 17 – Utbildning på introduktionsprogrammet i gymnasieskolan	<b>17</b>
Skollagen kapitel 29 – Övriga bestämmelser	<b>18</b>
Gymnasieförordningen	<b>19</b>
Gymnasieförordningen kapitel 3 - Lärotider	<b>19</b>
Gymnasieförordningen kapitel 4 – Utbildningens innehåll och omfattning i gymnasieskolan	<b>19</b>
Gymnasieförordningen kapitel 5 – Avvikelser inom de nationella programmen	<b>20</b>
Gymnasieförordningen kapitel 6 - Introduktionsprogram	<b>20</b>
Gymnasieförordningen kapitel 7 – Behörighet, urval och förfarande vid antagning	<b>21</b>
Gymnasieförordningen kapitel 9 - Stödåtgärder	<b>21</b>
Gymnasieförordningen kapitel 12 - Elever	<b>22</b>
<b>F. Anpassad Desideria (grundskola)</b>	<b>22</b>
Skollagen	<b>22</b>

Skolförordningen .....	24
<b>G Anpassad gymnasieskola .....</b>	<b>25</b>
Skollagen .....	25
<b>H. Kommunal vuxenutbildning .....</b>	<b>26</b>
Skollagen .....	26
Skollagen kapitel 4 – Kvalitet och inflytande.....	26
Skollagen kapitel 5 – Trygghet och studiero .....	26
Skollagen kapitel 6 – Åtgärder mot kränkande behandling .....	27
Skollagen kapitel 20 – Kommunal vuxenutbildning.....	27
Vuxenutbildningsförordningen .....	29
Vuxenutbildningsförordningen kapitel 2 - Utbildningen.....	29
Vuxenutbildningsförordningen kapitel 7 – Övriga bestämmelser .....	29
<b>H. Yrkeshögskolan.....</b>	<b>30</b>
Förordning om yrkeshögskolan .....	30
<b>I. Folkhögskolan .....</b>	<b>30</b>

### Förkortningar:

FC/UD = Förvaltningschefen/Utbildningsdirektör

AC= Avdelningschef (chefer direkt underställda förvaltningschef)

An = Antagningsansvarig

BEA = Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser

EC= Enhetschef (chef underställd avdelningschef)

EkC= Ekonomichef

HRC= HR-chef

Handl. = Handläggare (den som oavsett befattning är ansvarig handläggare i W3D3 eller annat ärendehanteringssystem)

LFF= Lagen om facklig förtroendeman

Re = Rektor

SL = skollag (2010:800)

SF = skolförordning (2011:185)

GyF = gymnasieförordning (2010:2039)

SÖN = Skolväsendets överklagandenämnd

FörvR = Förvaltningsrätten

VuxF = Vuxenutbildningsförordningen

YrkF = Förordningen om yrkeshögskolan

## Viktigare arbetsuppgifter – förvaltningsövergripande

Förutom en förteckning över delegerade ärenden, innehåller denna delegationsordning även vissa andra befogenheter som tjänsteman inom utbildnings- och arbetslivsförvaltningen har. Till exempel efterfrågas ofta vem som får teckna firma.

## Vidaredelegering och ersättare för förvaltningschef/utbildningsdirektör

Vidaredelegering och ersättare för förvaltningschefen. Om nämnden har gett förvaltningschefen (utbildningsdirektören) i uppdrag att fatta beslut, får förvaltningschefen i sin tur uppdra åt en annan anställd inom förvaltningen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

När förvaltningschefen inte kan tjänstgöra på grund av kortare förhinder får tjänsteman, som förvaltningschefen förordnat som sin ersättare, fatta beslut i förvaltningschefens ställe. Varar förhindret längre än fem veckor, ska frågan om ersättare avgöras av nämnden.

## Delegationsförbud enligt kommunallagen

Enligt 6 kap. 38 § KL får inte beslutanderätten delegeras i följande slag av ärenden. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.

## Dokumentation

Delegationsbeslut fattas alltid i nämndens namn. Det ska alltid finnas en beslutshandling, av vilken det utöver själva beslutet framgår av vem och när beslutet fattats.

När så krävs ska beslut vara försedda med en motivering som redogör för relevanta regler, fakta, samråd och bedömningar. Beslutande delegat ansvarar för att det finns en tillfredsställande dokumentation av ärendet och för att denna eller dessa handlingar registreras i diariet.

## Delegationsrapportering till nämnden (anmälan av beslut)

Av 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL framgår att nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL.<sup>1</sup> Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nämndens nästkommande sammanträde. Av anmälan ska det framgå vilken typ av beslut som fattats och datum för beslutet (6 kap. 40 § KL).

Beslut som inte kan överklagas enligt 13 kap. KL behöver inte anmälas. Det gäller beslut som fattats enligt speciallag och som kan angripas enligt speciallagen (t.ex. offentlighets- och sekretesslagen eller upphandlingslagstiftningen). Det kan också gälla beslut av rent beredande eller verkställande art. Anges i delegationsförteckningen nedan att något är beredande eller verkställande, behöver ingen anmälan göras. I annat fall ska beslutet anmälas. Förteckning över delegationsbeslut skickas till nämndsekreterare för anmälan till nästa sammanträde. Blanketten *Förteckning över delegationsbeslut* finns i docpoint.

## Överklagande – Laglighetsprövning

Nämndens beslut kan överklagas, genom så kallad laglighetsprövning till förvaltningsrätten (se 13 kap. KL). Varje medlem i en kommun eller landsting har rätt att överklaga regionens eller landstingets beslut.

Medlemmar i Region Gotland är alla som är folkbokförda, äger en fast egendom eller ska betala kommunalskatt inom regionen samt vissa EU-medborgare (se 1 kap. 5 § KL).

Överklagandet ska lämnas in senast tre veckor efter att beslutet anslagits. Vid laglighetsprövningen avgör förvaltningsdomstolen om beslutet strider mot någon lag eller författning, till exempel genom att det har begåtts något formellt fel eller om regionen har överskridit sina befogenheter. Däremot prövar domstolen inte beslutets lämplighet. Laglighetsprövning kallades tidigare kommunalbesvär. Många beslut som fattas på delegation från nämnden går dessutom att överklaga med så kallat förvaltningsbesvär.

## A Personal

DEL = delegationsbeslut		Lag									
VST = verkställighetsbeslut		Delegat					Redovisa snämnden		Kommentar		
A1 Anställning											
A1.1	Nyanställning av medarbetare i enlighet med lagar, avtal och regionens riktlinjer.		FC/UD	AC	EC	Re	DEL	Ja	Delegation till handläggare gällande medarbetare med anställning reglerad av BEA		
A1.2	Lönesättning av nyanställd medarbetare i enlighet med lagar, avtal och regionens riktlinjer.		FC/UD	AC	EC	Re	VST	Nej	Beslut fattas efter samråd med HR Denna gäller anställningar mer än 2 veckor. Se A.3. Delegation till handläggare gällande medarbetare med anställning reglerad av BEA		
A1.3	Nyanställning och lönesättning av korttidsanställd medarbetare gällande anställningar för högst 2 veckor i enlighet med lagar, avtal och regionens riktlinjer.		FC/UD	AC	EC	Re	VST	Nej	I samråd med HR		
A1.4	Nyanställning av obehörig lärare för längre tid än sex månader och upp till ett år, då lärare som uppfyller krav enligt Skollagen saknas.	SL 2 kap §§ 18-19	AC				DEL	Ja	Undantagsregel då legitimerad och/eller behörig lärare saknas inom den kommunala gymnasie- och vuxenutbildningen.  Anställningar som är mindre än 6 månader går under ärende nr A.1		
A1.5	Nyanställning av obehöriga lärare med särskilda ämneskunskaper för längre tid än sex månader och upp till tre år, då lärare som uppfyller kraven enligt skollagen saknas.	SL 2 kap §§ 21-22	AC				DEL	Ja	Undantagsregel då legitimerad och/eller behöriglärare saknas inom den kommunala gymnasie- och vuxenutbildningen. Beslut fattas efter samråd med HR. Anställningar som är mindre än 6 månader går under ärende nr A.1		
A1.6	Lönstillägg		FC/UD	AC	EC	Re	DEL	Nej	Chefens chef. I samråd med HR		

<b>A1.7</b>	Beslut om löneförändring för enskild medarbetare under löpande avtalsperiod. Avser endast anställda som ges förändrade arbetsuppgifter med ökad svårighetsgrad.		FC/UD				<b>DEL</b>	Nej	I samråd med HR
<b>A1.8</b>	Tillåtande av eller förbud mot att utföra bisyssla.		FC/UD	AC	EC	Re	<b>DEL</b>	Ja	Chefens chef. Enligt riktlinjer för bisyssla
<b>A1.9</b>	Tecknande av kollektivavtal angående turlista enligt LAS.		FC/UD				<b>DEL</b>	Ja	
<b>A1.10</b>	Fastställande av ledar-/medarbetarkontrakt.						<b>VST</b>	Nej	Överordnad chef Ledarkontrakt för UD fastställs enligt RS delegationsordning.
<b>A2 Rehabilitering, läkarintyg</b>									
<b>A2.1</b>	Rehabiliteringsansvar enligt lagar, avtal och riktlinjer.		FC/UD	AC	EC	Re	<b>VST</b>	Nej	Chefen har rätt att vidareförmedla ansvaret
<b>A2.2</b>	Krav på läkarintyg från första sjukdagen.	AB § 28	FC/UD	AC	EC	Re	<b>VST</b>	Nej	Beslut fattas efter samråd med HRC
<b>A2.3</b>	Underrättelse om omreglering av sysselsättningsgrad vid partiell sjukersättning.	AB § 12	HRC				<b>VST</b>	Nej	
<b>A2.4</b>	Avstängning enligt smittskyddslagen	AB § 10, mom 4	FC/UD	AC	EC	Re	<b>VST</b>	Nej	
<b>A2.5</b>	Begäran om läkarintyg i samband med anställning (AB § 3).	AB § 3	HRC				<b>DEL</b>	Ja	
<b>A3 Uppsägning, entledigande och avstängning</b>									
<b>A3.1</b>	Avstängning av medarbetare samt överläggning inför avstängning	AB §10	FC/UD	AC			<b>DEL</b>	Nej	Samråd med HR
<b>A3.2</b>	Beslut om disciplinåtgärd.	AB §11	FC/UD	AC			<b>DEL</b>	Ja	Samråd med HR
<b>A3.3</b>	Överenskommelse om avgångsvederlag med enskild medarbetare enligt regionens riktlinjer.		FC/UD				<b>DEL</b>	Ja	Kostnadsansvar regleras i särskild ordning. I samråd med HR
<b>A3.4</b>	Medgivande om förkortad uppsägningstid	AB § 33	FC/UD	AC	EC	Re	<b>DEL</b>	Ja	Re har rätt att vidaredelegera till underställd chef med budget och personalansvar.

	i samband med entledigande på medarbetarens egen begäran.	BEA § 24							
<b>A3.5</b>	Beslut om anställnings upphörande gällande anställda i offentligt skyddad anställning (OSA/BEA).	BEA kap 7, § 26	Handläggare BEA				<b>VST</b>	Nej	Delegation till handläggare gällande medarbetare med anställning reglerad av BEA
<b>A4 Fackligt arbete, samverkan</b>									
<b>A4.1</b>	Deltagande i kurser, konferenser och liknande med lön.	AB § 7	FC/UD	AC	EC	Re	<b>VST</b>	Nej	Re har rätt att vidaredelegera till biträdande rektor Stäm av med överordnad chef
<b>A4.2</b>	Utförande av arbetsmiljöarbetsuppgifter.	AFS 2003:4, § 6	Se not.				<b>VST</b>	Nej	Särskilda beskrivningar i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete, se föreskrift i länk. Resp. chef och arbetsledare utifrån mottagen fördelning av arbetsmiljö-uppgifter
<b>A4.3</b>	Ledighet med lön och bibehållna förmåner för fackliga uppdrag inom eget rektorsområde/verksamhetsområde i enlighet med LFF.		FC/UD	AC	EC	Re	<b>VST</b>	Nej	Avser endast s k "rörlig tid".
<b>A4.4</b>	Ledighet med lön och bibehållna förmåner för förvaltnings- eller kommungemensamma fackliga uppdrag i enlighet med LFF.		HRC				<b>VST</b>	Nej	Beslut fattas efter samråd med HR-strateg på regionstyrelseförvaltningen.
<b>A4.5</b>	Ledighet med lön och bibehållna förmåner för facklig utbildning i enlighet med LFF.		HRC				<b>VST</b>	Nej	Beslut fattas efter samråd med HR-strateg på regionstyrelseförvaltningen.
<b>A4.6</b>	Genomförande av förhandlingar av förvaltningsövergripande och/eller principiell karaktär	MBL 11 - 13	HRC				<b>VST</b>	Nej	Normalt sett hanteras dessa frågor inom ramen för samverkansavtalet.
<b>A4.7</b>	Genomförande av förhandlingar	MBL 14 §.	HRC				<b>VST</b>	Nej	
<b>A4.8</b>	Genomförande av samverkan enligt regionens samverkansavtal.		FC/UD	AC	EC	Re	<b>VST</b>	Nej	Övergripande ärenden hanteras i central samverkansgrupp. Arbetsplatsträffar och medarbetarsamtal genomförs enligt Region Gotlands regler. Ansvarig är överordnad chef.
<b>A5 Organisation</b>									



<b>A5.1</b>	Organisationsförändringar inom eget verksamhetsområde, inklusive inrättande, förändring och indragning av anställning.		FC/UD	AC	EC	Re	<b>DEL</b>	Ja	I samråd med närmast överordnad chef. Beslut om övergripande organisationsförändringar delegeras ej. Avveckling/stängning eller start/öppnande av en hel skola delegeras ej.
<b>A5.2</b>	Beslut om ändring av indelning och namn på avdelningar och enheter			AC			<b>DEL</b>	Ja	I samråd med FC/UD
<b>A5.3</b>	Förflyttning mellan verksamhetsansvarigas beslutsområden		FC/UD	AC			<b>DEL</b>	Ja	I samråd med HR
<b>A5.4</b>	Beslut om arbetstidens förläggning.	AB § 13, moment 5	FC/UD	AC	EC	Re	<b>VST</b>	Ja	
<b>A5.5</b>	Beslut angående övertalighet.		FC/UD				<b>VST</b>	Nej	
<b>A6 Studieledighet</b>									
<b>A6.1</b>	Fastställande av särskilda villkor för bibehållen lön vid studieledighet.	AB §26	FC/UD				<b>DEL</b>	Ja	
<b>A6.2</b>	Beviljande av ledighet med löneförmåner för studier enligt särskilda villkor beslutade av förvaltningschef. (AB § 26)	AB §26	FC/UD	AC	EC	Re	<b>VST</b>	Nej	

## B. Ekonomi

Lagrum		Delegat		Redovisas nämnd		Kommentar			
B1 Ekonomi									
B1.1	Firmateckningsrätt		FC/UD				DEL	Ja	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal se C4.2 Firmatecknare har rätt att fatta beslut inom delegationsordningen gällande skrivelser, avtal och andra handlingar som kräver firmatecknare. EU projekt såsom t ex EFS ansökningar är firmatecknare regiondirektören
B1.2	Fastställande av beslutsattestanter				Ek C		VST	Nej	Ekonomichef bemyndigas att löpande under året utse attestanter och göra de förändringar som är nödvändiga i attestförteckningarna på grund av avgångar och nyanställningar mm.

									NOT: Riktlinjer för attest-Region Gotland
B1.3	Hantering av krav, avskrivning av fordran				Ek C		VST	Nej	
B1.4	Fördelning och om disponering av driftmedel.		FC/UD	AC			VST	Nej	I samråd med EkC
B1.5	Resursutnyttjande inom anslag						VST	Nej	Enligt attestförteckning
B1.6	Beslut till rätt att inneha inköpskort		FC/UD	AC	EC	Re	VST	Nej	
B1.7	Beslut om stipendier				EC	Re	VST	Nej	
B1.8	Förhandling och avtal med företag om ersättning för arbetsplatsförlagt lärande (APL)					Re	VST	Nej	
<b>B2 Upphandling</b>									
B2.1	Direktupphandling vid värde 0-10 000 kronor		Budgetansvarig				VST	Nej	Inget krav på prisjämförelse
B2.2	Direktupphandling vid värde 10 001-100 000 kronor		FC/UD	AC	EC	Re	VST	Nej	Gäller inom eget budgetområde. Prisförfrågan genomförs skriftligt och skickas till minst tre leverantörer. Offertförfrågan dokumenteras och diarieförs i W3D3. Processen i samråd med EkC.
B2.3	Direktupphandling vid värde 100 001 – 700 000 kronor år 2023		FC/UD	AC	EC	Re	DEL	Ja	Se det korrekta tröskelvärde enligt LOU: <a href="https://www.upphandlingsmyndigheten.se/regler-och-lagstiftning/troskelvarden-och-direktupphandlingsgranser/">https://www.upphandlingsmyndigheten.se/regler-och-lagstiftning/troskelvarden-och-direktupphandlingsgranser/</a> Processen i samråd med EkC.
B2.4	Upphandling större än 700 000 kr, år 2023		FC/UD				DEL	Ja	Upphandlingar till ett värde överstigande tröskelvärde enligt LOU delegeras UD och sker i samråd med regionsstyrelseförvaltningen och dess riktlinjer I samråd med överordnad chef. Se det korrekta tröskelvärde enligt LOU: <a href="https://www.upphandlingsmyndigheten.se/regler-och-lagstiftning/troskelvarden-och-direktupphandlingsgranser/">https://www.upphandlingsmyndigheten.se/regler-och-lagstiftning/troskelvarden-och-direktupphandlingsgranser/</a>
<b>B3 Finansiering av projekt</b>									
B3.1	Av staten helt finansierade projekt		FC/UD	AC	EC	Re	VST	Nej	I samråd med överordnad chef. Bidrag där EN ansökan kan göras per huvudman görs i samråd med FC/UD
B3.2	Fleråriga projekt som ska medfinansieras av Region		FC/UD	AC	EC	Re	DEL	Ja	I samråd med överordnad chef och EkC

	Gotland och som ryms inom egen budget								Projekt som löper över flera budgetår och där nämndens samlade ansvar överstiger en miljon kronor <b>delegeras ej</b> .
B3.3	EU projekt som löper över flera år med delfinansiering		<b>Delegeras ej</b>						<b>Delegeras ej</b> Ska beslutas av nämnden. EU projekt såsom t ex EFS ansökningar är firmatecknare regiondirektören
<b>B4 Försäljning</b>									
B4.1	Försäljning av övrig lös egendom		FC/UD				<b>VST</b>	Nej	RS § 192 , RS 2013/303,Regler om försäljning av regionens lösa egendom 2013-05-13

## C. Övriga administrativa ärenden

Ärende- nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as nämnd	Kommentar
<b>C1 Allmän handling</b>						
<b>C1.1</b>	Beslut att lämna ut allmän handling eller uppgifter i allmän handling	TF 2 kap. 12-14 §§ OSL 6 kap. 3-9 §§	Respektive handläggare	<b>VST</b>	Nej	I första hand provas begäran av den som svarar för vården av handlingen. I tveksamma fall ska den anställde låta myndigheten (förvaltningschef) göra prövningen.
<b>C1.2</b>	Beslut att lämna ut allmän handling eller uppgifter i allmän handling till enskild med uppställande av förbehåll	OSL 10 kap. 14 §	FC/UD	<b>VST</b>	Nej	
<b>C1.3</b>	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgifter i allmän handling med stöd av TF och OSL	TF 2 kap. 14-15 §§ OSL 6 kap. 3-9 §§	FC/UD	<b>VST</b>	Nej	
<b>C2 Överklagan, laglighetsprövning, förvaltningsbesvär</b>						
<b>C2.1</b>	Prövning om överklagande inkommit inom giltig tid (så kallad rätt tidsprövning)	FL 46-46 §§	Beslutande delegat	<b>VST</b>	Nej	Om skrivelsen (överklagandet) inte avvisas enligt FL 46 §, skall skrivelsen och övriga handlingar i ärendet lämnas till den myndighet som ska pröva överklagandet (FL 46 §).
<b>C2.2</b>	Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt/högsta förvaltningsdomstol med anledning av överklagande av delegats beslut		Beslutande delegat	<b>DEL</b>	Ja	Avser det beslut fattat av FC/UD delegeras detta ej
<b>C2.3</b>	Utfärda fullmakt att företräda GVN och föra dess talan vid domstolar och myndigheter		FC/UD	<b>DEL</b>	Ja	Överklaga dombeslut. Gäller inte beslut som fattas av nämnden.
<b>C2.4</b>	Emotta delgivning		FC/UD, Nämndsekr	<b>VST</b>	Nej	
<b>C3 Ordförandebeslut</b>						
<b>C3.1</b>	Beslut å nämndens vägnar i de fall som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Kommunallagen 6:39	Ordförande	<b>DEL</b>	Ja	Beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
<b>C3.2</b>	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ledamöters och ersättares deltagande i kurser, konferenser o dylikt.		Ordförande	<b>VST</b>	Nej	
<b>C4 EU:s dataskyddsförordning</b>						
<b>C4.1</b>	Rätt att besluta i aktiviteter som sammanhänger med åligganden enligt EU:s dataskyddsförordning	2.1 och 15–21 GDPR. Art. 33–34 GDPR, Art. 35–36 GDPR, Art. 24 GDPR	FC/UD med rätt att vidare delegera	<b>DEL</b>	Ja	Samråd bör ske med dataskyddsombudet. Är delegerat till kontaktperson för GDPR-frågor på UAF

<b>C4.2</b>	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)		FC/UD med rätt att vidare delegera	<b>DEL</b>	Ja	Är delegerat till kontaktperson för GDPR frågor på UAF
<b>C5 Övriga beslut</b>						
<b>C5.1</b>	Yttrande avseende plansamråd		Handläggare	<b>DEL</b>	Ja	Försörjningssamordnare
<b>C5.2</b>	Beslut att utse arkivansvarig	Arkivreglementet	Utses av FC/UD	<b>VST</b>	Nej	
<b>C5.3</b>	Medflytt av skolpeng/programpeng	Handläggare		<b>DEL</b>	Ja	GVN 2017/130
<b>C5.4</b>	Beslut om fördelning av "Pengar i påse"		AC	<b>DEL</b>	Ja	Ungdomsavdelningen
<b>C5.5</b>	Teckna avtal och uppsägning av lokaler		Lokalsamordnare	<b>VST</b>	Nej	

#### D. Alla skolformer

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentar
<b>D1</b>	Yttranden i Skolinspektionens tillsynsärenden		Skolchef	<b>DEL</b>	Ja	
<b>D2</b>	Yttrande till Skolinspektionen, Skolverket, DO Diskrimineringsombudsmannen), BO (Barnombudsmannen), JO (Justitieombudsmannen/Riksdagens ombudsmän) och Skolväsendets överklagandenämnd		Skolchef	<b>DEL</b>	Ja	
<b>D3</b>	Hantera inkomna klagomål samt besluta om nödvändiga åtgärder om det genom klagomålet framkommer att det finns brister i verksamheten.	SL 4:8	FC/UD med rätt att vidaredelegera	<b>DEL</b>	Nej	Klagomålshantering rapporteras halvårsvis till nämnden
<b>D4</b>	Läsårstider	SF 3	FC/UD	<b>DEL</b>	Ja	Terminstider beslutas av huvudman. Alla lov dagar kan beslutas av rektor.
<b>D5</b>	Utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	SL 6:6-10	FC/UD med rätt att vidaredelegera	<b>DEL</b>	Ja	Anmälan via e-tjänst. Inkomna anmälningar redovisas till nästkommande arbetsutskott. Halvårsvis rapport till nämnden

## E. Gymnasieskolan

### Skollagen

#### Skollagen kapitel 5 – Trygghet och studiero

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Överklaga s till	Kommentar
E.1	Prövning av rektorns beslut om avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	SL 5 §17 -18	Re	DEL	-	Informera som ett delegationsärende till nämnden
E.2	Avstängning av elev från utbildning med praktiska inslag	SL 5 §19	Re	DEL		

#### Skollagen kapitel 6 – Åtgärder mot kränkande behandling

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Överklaga s till	Kommentar
E.3	Utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	SL 6:6-10	FC/UD med rätt att vidaredelegera	DEL		Anmälan enl §§ 7-8, 10 (...rektor skyldig anmäla detta till huvudman... (som) är skyldig att skyndsamt utreda..). Ref till BEO 2012-04-12.

## Skollagen kapitel 15 - Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Redovisas nämnd	Kommentar
E.4	Beslut om antagning till åk 1	SL 15:12	Handläggare	DEL	Nej	Antagningsdelegerade svarar för antagningen, på nämndens vägnar. Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl.
E.5	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering eller resebidrag till elever vid ungdomsgymnasium eller vuxengymnasium	SL 15:32 + Lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110)	Handläggare	DEL	Nej	
E.6	Beslut att elev ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	SL 15:17	Re	DEL	Nej	Huvudmannen ska kunna redovisa hur eleven fått sin garanterade undervisningstid.

## Skollagen kapitel 16 – Utbildning på nationella program i gymnasieskolan

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Redovisas nämnd	Kommentar
E.7	Ett skriftligt avtal (utbildningskontrakt) ska upprättas för varje elev och arbetsplats och undertecknas av eleven, skolhuvudmannen och den juridiska eller fysiska person som tillhandahåller den arbetsplatsförlagda delen av den gymnasiala lärlingsutbildningen. <b>Skolhuvudmannen ska se till att utbildningskontrakt upprättas.</b>	SL 16:11a	Re	VST	Nej	För mer information se Skolinspektionens infoblad om avgifter i skolan, <a href="#">följ länk här</a> . Se även SL 15:18
E.8	Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet, om särskilda skäl finnes.	SL 16:14	Re	DEL	Nej	
E.9	Beslut att utbildningen för en elev får fördelas över längre tid än tre läsår.	SL 16:15	Re	DEL	Nej	Inom ramen för befintlig budget.



<b>E.10</b>	Beslut om behörighet och mottagande	SL 16:36, SL 16:43-44 SL 16:47	Handläggare	<b>DEL</b>	Nej	Antagningsdelegerade svarar för mottagandet och antagningen, på nämndens vägnar. Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl. Beslut mottagandet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SÖN).
<b>E.11</b>	Yttrande om skolgång i annan kommun	SL 16:48	Handläggare	<b>VST</b>	Nej	
<b>E.12</b>	Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten som hemkommunen, enligt 42 §, var skyldig att erbjuda utbildning på nationella program vid den tidpunkt när utbildningen påbörjades.  Bidraget består av ett grundbelopp enligt 53 § och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt 54 §.	SL 16:52-54	AC	<b>VST</b>	Nej	

## Skollagen kapitel 17 – Utbildning på introduktionsprogrammet i gymnasieskolan

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
<b>E.13</b>	Beslut att introduktionsprogram inte omfattar heltidsstudier	SL 17:6	Re	<b>DEL</b>	Nej	
<b>E.14</b>	Beslut om plan för utbildningen på introduktionsprogram	SL 17:7	Re	<b>DEL</b>	Nej	
<b>E.15</b>	Synnerliga skäl för mottagande till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SL 17:11	Re	<b>DEL</b>	Nej	
<b>E.16</b>	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat val som har utformats för en grupp elever eller till yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever	SL 17:14 SL 17:19	Handläggare	<b>DEL</b>	Nej	
<b>E.17</b>	Ta emot ungdomar från andra kommuner till programinriktat val som har utformats för en enskild elev, yrkesintroduktion som har utformats för en enskild elev, individuellt alternativ eller språkintröduktion, och som uppfyller behörighetsvillkoren för respektive utbildning	SL 17:21 SL 17:21a	AC	<b>DEL</b>	Nej	
<b>E.18</b>	Beslut om interkommunal ersättning för programinriktat val	SL 17:23-27	Handläggare	<b>VST</b>	Nej	

<b>E.19</b>	Skyldigheten för huvudmannen till fristående gymnasieskola att ta emot en elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion, samt till programinriktat val som utformats för en enskild elev	SL 17:29-30	Handläggare	<b>DEL</b>	Nej	
<b>E.20</b>	Hemkommunens bidrag till huvudmannen för fristående gymnasieskola för varje elev på programinriktat val som var behörig för utbildningen när denna påbörjades	SL 17:35-36	Handläggare	<b>DEL</b>	Nej	I samråd med EkC
<b>E.21</b>	Medflytt av skolpeng/programpeng		Handläggare	<b>DEL</b>	Ja	GVN 2017/130

## Skollagen kapitel 28 - Överklagande

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
<b>E.22</b>	Överklagande: Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering eller resebidrag	SL 28:5 (p6)	Handläggare	<b>DEL</b>	Nej	
<b>E.23</b>	Överklagande Beslut om mottagande till nationella program, programinriktat val som utformats för en grupp elever eller yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever, samt beslut om rätten till utbildning	SL 28:12 (punkt 7 eller 13)	Handläggare	<b>DEL</b>	Nej	Antagningsdelegerade svarar för mottagande och antagning, på nämndens vägnar. Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl. Beslut om mottagande får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SÖN).

## Skollagen kapitel 29 – Övriga bestämmelser

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
<b>E.24</b>	Rätt till utbildning i gymnasieskola på Gotland har de ungdomar som är folkbokförda i landet, eller har uppehållstillstånd, eller är asylsökande, eller hamnar inom ramarna för EU-rätten, eller vistas här utan lagligt stöd	SL 29:2-5	Handläggare	<b>VST</b>	Nej	Utbildning i gymnasieskola avser nationellt program eller introduktionsprogram. Asylelever får påbörja sin utbildning även efter de fyllt 18 år enligt nämndbeslut GVN 2018/145. De som vistas här utan lagligt stöd måste påbörja sin utbildning före 18 år fylla.

## Gymnasieförordningen

### Gymnasieförordningen kapitel 3 - Lärotider

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
E.25	Läsårstider	GyF 3:1-2	FC/UD	DEL	Nej	Terminstider beslutas av huvudman. Alla lovdagar kan beslutas av rektor.
E.26	Läsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni. Huvudmannen får för en viss utbildning besluta om andra tider om utbildningsinslag förutsätter andra läsårstider. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.	GyF 3:2	FC/UD	DEL	Nej	

### Gymnasieförordningen kapitel 4 – Utbildningens innehåll och omfattning i gymnasieskolan

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Överklagas till	Kommentar
E.27	Beslut om undervisningstimmar för kurs och fördelning över läsåret.	GyF 4	Re	DEL	Nej	
E.28	Beslut om kurser som erbjuds som: programfördjupning individuellt val	GyF 4:6 GyF 4:7	Re	DEL	Nej	
E.39	Beslut att arbetsplatsförlagt lärande (APL) ska finnas på högskoleförberedande program, och i vilken omfattning	GyF 4:12	Re	DEL	Nej	
E.30	Beslut att undervisning motsvarande det arbetsplatsförlagda lärandet förläggs till skolan.	GyF 4:13	Re	DEL	Nej	
E.31	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs för att gymnasiearbetet och fördelning av undervisningstid över året.	GyF 4:22	Re	DEL	Nej	

## Gymnasieförordningen kapitel 5 – Avvikelser inom de nationella programmen

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
<b>E.32</b>	Urval till särskild variant och riksrekryterande utbildning	GyF 5:8 GyF 5:16	Handläggare	<b>VST</b>	Nej	Antagningsdelegerade svarar för antagningen, på nämndens vägnar. Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl. Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SÖN).
<b>E.33</b>	Ansökningar till NIU och LIU	GyF 5:30	Handläggare	<b>VST</b>	Nej	

## Gymnasieförordningen kapitel 6 - Introduktionsprogram

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
<b>E.34</b>	Urval till utbildning som anordnas för en grupp elever (programinriktat val och yrkesintroduktion)	GyF 6:1	Handläggare	<b>DEL</b>	Nej	
<b>E.35</b>	Mottagande av ungdomar (som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram) till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ pga synnerliga skäl	GyF 6:2	Re		Nej	
<b>E.36</b>	Beslut om vilka kurser, grundskoleämnen och arbetsplatsförlagt lärande som ska ingå i ett Programinriktat val.	GyF 6:4	Re	<b>DEL</b>	Nej	
<b>E.37</b>	Beslut att skolförlägga hel yrkesintroduktion	GyF 6:5	Re	<b>DEL</b>	Nej	
<b>E.38</b>	Beslut om utformning av individuellt alternativ	GyF 6:6	Re	<b>DEL</b>	Nej	
<b>E.39</b>	Inför mottagandet av en elev till språkintröduktion ska i god tid göra en bedömning av elevens språkkunskaper.	GyF 6:7	Re	<b>DEL</b>	Nej	
<b>E.40</b>	Fortlöpande bedöma elevens kunskapsutveckling i övriga ämnen för att eleven så snart som möjligt ska komma vidare i sin utbildning.	GyF 6:7	Re	<b>DEL</b>	Nej	
<b>E.41</b>	Beslut om utformning av språkintröduktion.	GyF 6:8	Re	<b>DEL</b>	Nej	

## Gymnasieförordningen kapitel 7 – Behörighet, urval och förfarande vid antagning

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
E.42	Urval till nationella program	GyF 7:2-5	Handläggare	VST	Nej	Urval till nationella program
E.43	Beslut om det antal platser som ska avsättas till fri kvot	GyF 7:3	Handläggare + Re	DEL	Nej	Beslut om det antal platser som ska avsättas till fri kvot Samråd mellan handläggare och rektor.
E.44	Förfarandet vid antagning till nationella program	GyF 7:7	Handläggare	DEL	Nej	Förfarandet vid antagning till nationella program
E.45	Fördelning av elever i undervisningsgrupper på programmen, på inriktningar i högre årskurs då inriktningsgaranti ej medgivits samt lärlingsplatser	GyF 7:6 GyF 7:6a	Re	VST	Nej	Fördelning av elever i undervisningsgrupper på programmen, på inriktningar i högre årskurs då inriktningsgaranti ej medgivits samt lärlingsplatser
E.46	Beslut om antagning vid senare tidpunkt (efter att reservantagningen är slutförd)	GyF 7:8	Re	DEL	Nej	Beslut om antagning vid senare tidpunkt (efter att reservantagningen är slutförd)
E.47	Byte av studieväg <u>innan</u> reservantagningen är slutförd	GyF 7:9	Handläggare	DEL	Nej	Byte av studieväg <u>innan</u> reservantagningen är slutförd
E.48	Byte av studieväg <u>efter</u> reservantagningen är slutförd	GyF 7:9	Re	DEL	Nej	Byte av studieväg <u>efter</u> reservantagningen är slutförd
E.49	Återantagning av elev som har slutat i gymnasieskolan innan utbildningen slutförts, och som vill fortsätta på tidigare påbörjat program	GyF 7:10	Re	DEL	Nej	

## Gymnasieförordningen kapitel 9 - Stödåtgärder

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
E.50	Beslut att för en elev fördel undervisningen på ett nationellt program över längre tid än tre år	GyF 9:7	Re	DEL	Nej	

## Gymnasieförordningen kapitel 12 - Elever

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
<b>E.51</b>	Ta emot en sökande i gymnasieskolan som inte anses bosatt i Sverige	GyF 12:5-7, 11	Handläggare	<b>VST</b>	Nej	Antagningsdelegerade svarar för mottagande och antagning, på nämndens vägnar. Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl. Beslut om mottagande får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SÖN).

## Gymnasieförordningen kapitel 13:7

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
<b>E.52</b>	Med tilläggsbelopp enligt kap 16:54, kap 17:34 och kap 19:47 och 22:20	GyF 13:7	AC	<b>VST</b>	Nej	Antagningsdelegerade svarar för mottagande och antagning, på nämndens vägnar. Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl. Beslut om mottagande får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SÖN).

## F. Anpassad Desideria (grundskola)

### Skollagen

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
<b>F1 Skollagen kapitel 7 – Skolplikt och rätt till utbildning</b>						
<b>F1.1</b>	Beslut om försöksperiod i annan skolform	SL 7:8	Skolchef	<b>VST</b>	Nej	Förutsätter vårdnadshavarens medgivande

<b>F1.2</b>	Besluta att en elev i anpassad grundskola inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp.	SL 7:5 b	Re	<b>DEL</b>	Nej	
<b>F1.3</b>	Beslut om skolpliktens upphörande (efter särskild prövning eller fullgörande av motsvarande utbildning i annan skola)	SL 7:14	Re	<b>DEL</b>	Nej	Överklagan till SÖN
<b>F1.4</b>	Beslut att vid vite förelägga elevens vårdnadshavare att se till att eleven fullgör sin skolplikt	SL 7:23	<b>Delegeras ej</b>			

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
<b>F2 Skollagen kapitel 11 – Anpassad grundskola</b>						
<b>F2.1</b>	Beslut om mottagande av elev i anpassad grundskola	SL 11:8	Skolchef	<b>DEL</b>	Nej	Samråd med vårdnadshavare vid utredning
<b>F2.2</b>	Beslut om elevens placering vid viss skola Beslut att avslå begäran om placering vid viss skola	SL 11:29	Re	<b>VST</b>	Nej	
<b>F2.3</b>	Beviljande av skolskjuts /avslag på begäran om skolskjuts	SL 11:31	Skolchef	<b>DEL</b>	Nej	
<b>F2.4</b>	Beslut att mottaga elev från annan kommun efter önskemål av vårdnadshavare	SL 11:25	Skolchef	<b>DEL</b>	Nej	
<b>F2.5</b>	Beslut om skolskjuts för elever i anpassad grundskola som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i annan kommuns anpassade grundskola.	SL 11:32	FC/UD med rätt att vidaredelegera	<b>DEL</b>	Nej	

## Skolförordningen

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
<b>F3 Skolförordningen kapitel 3 – Lärotider</b>						
<b>F3.1</b>	Beslut om höst- och vårterminens början och slut från augusti t.o.m. juni	SF 3:3	FC/UD	<b>DEL</b>	Nej	Rektor kan besluta om andra lärotider om det finns särskilda skäl med hänsyn till elevens fysiska eller psykiska förutsättningar (SF 3:5)
<b>F3.2</b>	Skolarbetets förläggning	SF 3:4	Re	<b>VST</b>	Nej	Rektor kan besluta om andra lärotider om det finns särskilda skäl med hänsyn till elevens fysiska eller psykiska förutsättningar (SF 3:5)
<b>F3.3</b>	Beslut om fyradagarsvecka i åk 1 och 2	SF 3:4	Skolchef	<b>DEL</b>	Nej	Rektor kan besluta om andra lärotider om det finns särskilda skäl med hänsyn till elevens fysiska eller psykiska förutsättningar (SF 3:5)
<b>F4 Skolförordningen kapitel 9 – Anpassad grundskola</b>						
<b>F4.1</b>	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	SF 9:4	FC/UD med rätt att vidaredelegera	<b>DEL</b>	Nej	Beslutas efter förslag från Re
<b>F5 Skolförordningen kapitel 10 – Anpassad grundskola</b>						
<b>F5.1</b>	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver tid som anges i timplanerna	SF 10:2	Re	<b>VST</b>	Nej	
<b>F5.2</b>	Fördelning mellan årskurserna av antalet timmar för ämnen, ämnesområden och elevens val	SF 10:3	Re	<b>VST</b>	Nej	
<b>F5.3</b>	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	SF 9:4	FC/UD med rätt att vidaredelegera	<b>VST</b>	Nej	Beslutas efter förslag från Re
<b>F5.4</b>	Avvikelse från timplan för elever med undervisning i en kombination av ämnen och ämnesområden eller för att anpassa efter enskilda elevers särskilda förutsättningar och behov	SF 10:4	Re	<b>VST</b>	Nej	
<b>F5.5</b>	Beslut om utbud av ämnen som elevens val	SF 10:5	Re	<b>VST</b>	Nej	



## G Anpassad gymnasieskola

### Skollagen

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
<b>G1 Skollagen kapitel 5 – Trygghet och studiero</b>						
<b>G1.1</b>	Beslut om avstängning från undervisningen	SL 5:17-18	Skolchef	<b>DEL</b>	Ja	Elev och vårdnadshavare ska ges tillfälle att yttra sig, ev. samråd med socialnämnd
<b>G1.2</b>	Beslut om omedelbar avstängning	SL 5:17 3 st	Re	<b>DEL</b>	Ja	Elev och vårdnadshavare ska ges tillfälle att yttra sig, ev. samråd med socialnämnd. Rektor ska informera BUN + ev. socialnämnd
<b>G2 Skollagen kapitel 18 – Allmänna bestämmelser om anpassad gymnasieskola</b>						
<b>G2.1</b>	Beslut att mottaga icke tidigare inskriven elev i anpassad gymnasieskola	SL 18:5, 18:7	Skolchef	<b>DEL</b>	Nej	
<b>G2.2</b>	Meddela hemkommunen när en elev från en annan kommun börjar eller slutar vid en anpassad gymnasieskola i Region Gotland	SL 18:15	Skolchef	<b>VST</b>	Nej	
<b>G2.3</b>	Beslut om skolskjuts för elev i anpassad gymnasieskola	SL 18:30	Skolchef	<b>DEL</b>	Nej	
<b>G3 Skollagen kapitel 19 – Utbildning på program i anpassad gymnasieskola</b>						
<b>G3.1</b>	Beslut att mottaga elev från annan kommun efter önskemål av vårdnadshavare	SL 19:13-14	Re	<b>VST</b>	Nej	
<b>G3.2</b>	Utbildningen i anpassad gymnasieskola är avsedd att genomgå under fyra år. Huvudmannen får dock besluta att utbildningen fördelas på längre tid.	SL 19:17	Skolchef	<b>DEL</b>	Nej	
<b>G3.3</b>	Ta emot sökande i anpassad gymnasieskola	SL 19:29	Re	<b>VST</b>	Nej	
<b>G3.4</b>	Hemkommunen ska göra en bedömning av om en ungdom som har sökt till ett individuellt program har förutsättningar att följa	SL 19:29	Re	<b>DEL</b>	Nej	

## H. Kommunal vuxenutbildning

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
<b>G.1</b>	Beslut om utbildningsutbud		AC	<b>VST</b>	Ja	

### Skollagen

#### Skollagen kapitel 4 – Kvalitet och inflytande

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
<b>G.2</b>	Hantera inkomna klagomål samt besluta om nödvändiga åtgärder om det genom klagomålet framkommer att det finns brister i verksamheten.	SL 4:7	FC/UD med rätt att vidaredelegera	<b>DEL</b>	Ja	

#### Skollagen kapitel 5 – Trygghet och studiero

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
<b>G.3</b>	Prövning av rektorsbeslut om avstängning av elev <b>i de frivilliga skolformerna</b>	SL 5 §17 -	FC/UD	<b>DEL</b>	Ja	För mer information se Skolverkets dokument om <a href="#">Trygghet och studiero</a> , främst avsnittet <i>Avstängning i de frivilliga skolformerna</i> .

<b>G.4</b>	Avstängning av elev från utbildning med praktiska inslag	SL 5 §19	Re	<b>DEL</b>	Ja	Om det kan antas att förutsättningarna för avstängning enligt första stycket är uppfyllda och det är nödvändigt på grund av brådskande omständigheter, får <b>rektorn</b> besluta om omedelbar avstängning.
------------	--	----------	----	------------	----	---

## Skollagen kapitel 6 – Åtgärder mot kränkande behandling

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
<b>G.5</b>	Utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	SL 6:6-10	FC/UD med rätt att vidaredelegera	<b>DEL</b>	Nej	Anmälan enl §§ 7-8, 10 (...rektorskyldig anmäla detta till huvudman... (som) är skyldig att skyndsamt utreda..). Ref till BEO 2012-04-12.

## Skollagen kapitel 20 – Kommunal vuxenutbildning

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
<b>G.6</b>	Beslut att böcker och andra lärmiddel ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas till självkostnadspris.	SL 20:7	Re	<b>DEL</b>	Nej	För mer information se skolverkets informations om avgifter i skolan, <a href="#">följ länk här</a> .
<b>G.7</b>	Beslut att upphörande av utbildning för elev och på nytt bereda sådan utbildning om särskilda skäl finns.	SL 20 9 §	Re	<b>DEL</b>	Nej	Om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller inte gör tillfredställande framsteg.
<b>G.8</b>	Beslut om mottagande av elev till gymnasial vuxenutbildning.	SL 20:13	Re	<b>DEL</b>	Nej	
<b>G.9</b>	Beslut om mottagande av sökande från annan kommun	SL 20:14	Re	<b>DEL</b>	Nej	
<b>G.10</b>	En vuxen som är behörig att delta i utbildning på gymnasialnivå och som har en examen från ett yrkesprogram i	SL 20:19	Verkställande tjänsteman	<b>DEL</b>	Nej	Beslut att ersätta mottagande kommun för deras kostnader

	gymnasieskolan men inte uppnått grundläggande behörighet till högskolestudier har rätt att delta i utbildning på gymnasial nivå i syfte att uppnå en sådan behörighet. Den som har rätt att delta i utbildning på gymnasial nivå har rätt att delta i sådan utbildning i en annan kommun än sin hemkommun eller ett landsting om utbildningen finns där och inte erbjuds av hemkommunen. I ett sådant fall är hemkommunen skyldig att ersätta den mottagande kommunens kostnader.					
<b>G.11</b>	Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Gotlands kommun ansökt om vuxenutbildning på gymnasial nivå.	SL 20:21	Re	<b>DEL</b>	Nej	
<b>G.12</b>	Besluta att ta emot en sökande till vuxenutbildning på gymnasial nivå.	SL 20:22	Re	<b>DEL</b>	Nej	
<b>G.13</b>	Besluta att anta en sökande till vuxenutbildning på gymnasial nivå.	SL 20:23	Re	<b>DEL</b>	Nej	
<b>G.14</b>	Beslut om behörig och mottagande av elev till SFI	SL 20:31-33	Re	<b>DEL</b>	Nej	
<b>G.15</b>	Minskning av undervisningens omfattning om elev begär detta (SFI)	SL 20:24	Re	<b>DEL</b>	Nej	
<b>G.16</b>	Samverkan med arbetslivet, (SFI)	SL 20:25-27	Re	<b>DEL</b>	Nej	
<b>G.17</b>	Information om möjligheten för elev att få sina kunskaper dokumenterade på ett intyg istället för betyg	SL 20:44 st 2	Re	<b>DEL</b>	Nej	
<b>G.18</b>	Förklaring att en elev är behörig att delta i utbildning i folkhögskolan som motsvarar kommunal vuxenutbildning i SFI	SL 24:14	Re	<b>DEL</b>	Nej	

## *Vuxenutbildningsförordningen*

### Vuxenutbildningsförordningen kapitel 2 - Utbildningen

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
<b>G.19</b>	Beslut om nationella kurser.	VuxF 2:9	AC	<b>DEL</b>	Nej	
<b>G.20</b>	Beslut om att anordna arbetsplatsförlagt lärande.	VuxF 2:27	Re	<b>DEL</b>	Nej	

### Vuxenutbildningsförordningen kapitel 7 – Övriga bestämmelser

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
<b>G.21</b>	Beslut om utredning som kartlägger omständigheter vid avstängning av elev	VuxF 7:4	FC/UD	<b>DEL</b>	Nej	
<b>G.22</b>	Beslut om upphandling av utbildningar	-	AC	<b>DEL</b>	Ja	Se belopp för direktupphandling

## H. Yrkeshögskolan

### Förordning om yrkeshögskolan

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
H.1	Ansökan om att en utbildning ska ingå i yrkeshögskolan	YrkF 1:2	Re	VST	Nej	
H.2	Beslut att yrkesutbildningen ska starta		Delegeras ej		Ja	
H.3	Tillsätta en ledningsgrupp för den aktuella yrkesutbildningen inom yrkeshögskolan	YrkF 4:1-5	Utbildnings-samordnare	DEL	Nej	
H.4	Utse ansvarig utbildningssamordnare	YrkF 4:6	Re	DEL	Nej	
H.5	Ledningsgruppen ska ta fram en arbetsordning över hur utbildningsresultat ska uppnås		Re	DEL	Nej	Resultat ska redovisas nämnden terminsvis.
H.6	Beslut om avskiljande från Yrkeshögskolan	YrkF 7:1 YrkL 19, 20	Re	DEL	Ja	Högskolans avskiljandenämnd ska pröva frågor om avskiljande. Nämnden tar upp frågor om avskiljande endast efter skriftlig anmälan från ledningsgruppen. Överklagandenämnden för högskolan.
H.7	Yttrande till Myndigheten för yrkeshögskolan		FC/UD	DEL	Ja	

## I. Folkhögskolan

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
I.1	Fastställande av intern budgetram		Nämnden		Ja	Redovisa detaljbudget –(regionens budget inkl. statsbidraget).
I.2	Mål och styrdokument samt policydokument		Nämnden		Ja	
I.3	Verksamhetsberättelse		Nämnden		Ja	

<b>I.4</b>	Fastställandet av läsårstider		FC/UD	<b>VST</b>	Nej	
<b>I.5</b>	Antagning		Re	<b>VST</b>	Nej	
<b>I.6</b>	Intagning av elever efter kursstart		Re	<b>VST</b>	Nej	
<b>I.7</b>	Disciplinärenden för kursdeltagare		Re	<b>VST</b>	Nej	
<b>I.8</b>	Fastställande av kursutbud, korta kurser		Re	<b>DEL</b>	Nej	
<b>I.9</b>	Fastställande av kursutbud för långa kurser d.v.s. under ett läsår.		Nämnden		Ja	
<b>I.10</b>	Disciplinära åtgärder – Avstängning internat		Re	<b>DEL</b>	Ja	
<b>I.11</b>	Disciplinära åtgärder – Avstängning undervisning		Re	<b>DEL</b>	Ja	
<b>I.12</b>	Utreda anmälningar om kränkande särbehandling		Re	<b>DEL</b>	Ja	